



Krishanteringsplan

Senast uppdaterad: 2023-04-14

Krishanteringsplanen ska användas vid allvarliga händelser eller incidenter som t.ex. dödsfall eller allvarlig sjukdom hos en ledare eller gymnast inom föreningen, vid allvarlig olycka under träningstid eller vid händelse av fysiskt, psykisk eller sexuellt övergrepp/våld av gymnast i samband med föreningsaktiviteter. *Vid olycksfall under föreningsaktivitet finns en separat handlingsplan.*

Krishanteringsplanen finns till för att göra arbetet lättare vid en eventuell kris och för att förhindra både förvirring, rädsla och osäkerheten när väl en kris uppstår. Förberedelser kan vara avgörande för krishanteringen.

Viktiga telefonnummer

Vid akuta situationer	112
Sjukvårdsupplysningen	1177
Polisens alarmnummer	11414
Giftinformationscentralen	010-456 6700
Folktandvården Hultsfred	0495-155 50
Socialtjänsten Hultsfred (kontorstider)	010-354 20 00 (be om att bli kopplad till Barn & Familj)
Socialjour Högländet (kvällar och helger)	112 (be om att bli kopplad till socialjour)

Handlingsplan vid kris

1. Vid misstanke/konstaterad kris

Den/de ledare som närvarar vid händelse av kris ska kontakta sin sektionsansvariga, som i sin tur kontaktar en styrelseledamot så att krisgruppen kan sammankallas. Om du känner dig osäker, rådgör gärna med dina ledarkollegor först. **Detta är vad du som ledare inledningsvis behöver göra. Resten sköts av krisgruppen!**

2. Krisgrupp inkallas

Vid händelse av incident som ger upphov till en kris ska krisgruppen kallas in under samma dag som krisen blir känd. Om ingen specifik grupp har tillsatts som krisgrupp ska styrelsen fungera som en krisgrupp där ordföranden är den som leder gruppen.

3. Arbetsuppgifter fördelas mellan krisgruppens medlemmar

Bestäm vilka rutiner som behöver följas i den specifika situationen och fördela arbetsuppgifterna mellan er. Ex. på arbetsuppgifter som kan uppstå:

- Intern kommunikation - Information ut till andra medlemmar, föräldrar, anhöriga och andra personer som har en koppling till föreningen.
- Extern kommunikation – Information till t.ex. media och allmänheten
- Dokumentation av händelsen och även dokumentation av alla möten och arbetsgång efter händelse
- Kalla berörda ledare till möte alternativt delge information till berörda ledare
- Kontakta gymnastens vårdadshavare

4. Anmälan till försäkringsbolag

Vid händelse av skada under föreningsaktivitet ska försäkringsbolag kontaktas och skada ska anmälas. Våra medlemmar som deltar i grupper som innehar licens är försäkrade. [Läs mer om försäkring och anmäl skada här.](#)

5. Koppla in andra enheter

Vid händelse av t.ex. dödsfall, allvarlig sjukdom eller psykiskt, fysiskt eller sexuellt våld kan andra enheter med professionella kunskaper behöva kopplas in. T.ex. läkare, psykolog, präst, kurator eller skolpersonal. Instansen kontaktas vid behov.

6. Vid dödsfall

Händelse av dödsfall under föreningsaktivitet är som tur var ovanligt, men om det ändå mot förmodan skulle hända är det bra att vara förberedd. Av naturliga orsaker bör redan sjukvård och/eller polis vara kontaktade vid ett dödsfall. Det är inte föreningens uppgift att förmedla ett dödsbud till anhöriga, utan det är polis eller läkares uppgift. Anhöriga kan dock efteråt vilja ha kontakt med de som var med vid dödsfallet för att t.ex. få veta hur dödsfallet inträffade.

Efter ett dödsfall kan saker föreningen bör fundera över vara:

- Kan vi erbjuda något stöd till övriga medlemmar som kände den avlidna?
- Ska vi delta vid begravning eller skicka blombud?
- Ska vi ha en tyst minut/minnesstund för den avlidna i våra grupper?

7. Vid övergrepp av barn vid både föreningsaktivitet och på annan plats

Föreningen arbetar förebyggande mot sexuella övergrepp. Till exempel ingår avsnitt om kroppslig och personlig integritet i Gymnastikförbundets utbildningar och vi begär även varje år ut utdrag ur polisens belastningsregister för samtliga ledare och styrelseledamoter.

Vid misstanke av psykiska, fysiska eller sexuella övergrepp på barn av en ledare under föreningsaktivitet vidtar föreningen följande åtgärder:

- Styrelsen ska vara informerad om händelsen och arbetsgången fortgår enligt ovan nämnda handlingsplan
- Händelsen ska anmälas till socialtjänst och ev. polis
- Vid misstanke om övergrepp ska den berörda ledaren stängas av från föreningens verksamhet under utredningsperioden. Vid konstaterade övergrepp ska ledaren stängas av från föreningen permanent

Om en ledare i föreningen misstänker att ett barn är utsatt för fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp i hemmet eller på annan plats utanför föreningsaktiviteten ska alltid en orosanmälan till socialtjänsten göras. Om du är osäker på hur du gör en orosanmälan eller om du inte vill göra anmälan själv, kontakta någon i styrelsen. Efter det avgörs även om en polisanmälan ska göras från föreningens sida. Vid en polisanmälan utses en person i krisgruppen vara ansvarig för kontakt med berörda myndigheter.

8. Uppföljning och utvärdering

En första uppföljning ska göras inom en vecka efter att krisen blev känd och därefter ska ett lämpligt antal uppföljningar göras beroende på situation. Kontakt mellan krisgruppen ska ske regelbundet. Kontakt med den anhöriga till den drabbade ska tas efter rimlig tid för uppföljning.

Efter att krisen är över ska en utvärdering göras av krisgruppen. Exempel på frågor som ska besvaras är:

- Vad hanterade vi bra?
- Vad hanterade vi mindre bra?
- Vad kan vi göra annorlunda vid en eventuell nästa kris?
- Behöver vår krishanteringsplan revideras?